

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(УКА УКГО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Усть-Катав

От 02.10.2019

№ 48

Об утверждении Положения о конфликте интересов
Управления культуры администрации
Усть-Катавского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.12.2016 г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Назначить уполномоченным лицом для предварительного рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и дачи мотивированного заключения инспектора по кадрам Обухову Ларису Александровну.

3. Считать утратившими силу Распоряжение начальника Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа от 01.07.2016 г. № 16 «Об утверждении Порядка сообщения работниками Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

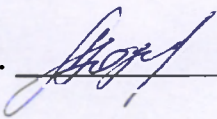
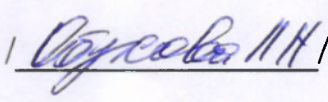
4. Инспектору по кадрам Л.А. Обуховой довести до сведения сотрудников персонально под роспись Положение о конфликте интересов Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.А. Бухмастова

С распоряжением ознакомлен:

«02» 10 2019 г.  |  ИИ |

УТВЕРЖДЁН
распоряжением начальника
УКА УКГО
от 02.10.2019 № 48

Положение
о конфликте интересов Управления культуры
администрации Усть-Катавского городского округа

I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа (далее – Управление) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Управления в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Основной задачей является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Управления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Управления.

Под личной заинтересованностью работника Управления понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей (примерный обзор типовых ситуаций конфликта интересов приведен в приложении 1 к настоящему Положению).

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Управления вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Управлении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Управления при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Управления и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Управления и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

7. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления Уведомления (Приложение № 1 к настоящему Положению) начальнику Управления.

8. Указанное Уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Управления культуры о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

9. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Уведомление выносятся на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Управления культуры администрации Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный сотрудник имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Управления культуры рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. По итогам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

13.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

13.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

15. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Управления или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Управления;

- увольнение работника из Управления по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности Управления и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

16. Уведомление может быть передано начальником Управления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов администрации Усть-Катавского городского округа.

17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления.

18. Рассмотрение конфликта интересов муниципальных служащих Управления культуры рассматривается исключительно Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов администрации Усть-Катавского городского округа в порядке, установленном Решением собрания депутатов Усть-Катавского городского округа от 27.03.2015 г. № 33 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

19. Работники Управления обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения (Приложение № 3 к настоящему Положению).

IV. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

20. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

21. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Управления могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

24. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о конфликте интересов
Управления культуры администрации
Усть-Катавского городского округа

(отметка об ознакомлении)

Начальнику УКА УКГО
от _____

(Ф.И.О., должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии.

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись лица,
направившего
уведомление)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о конфликте интересов
Управления культуры администрации
Усть-Катавского городского округа

Форма

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения Управления культуры
администрации Усть-Катавского городского округа**

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов
и порядок их разрешения**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении сделки.

Начальник Управления, а также лица, входящие в состав работников Управления, признаются лицами, заинтересованными в совершении Управлением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Управление заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Управления, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Управлением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Управлением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Управления, являющегося следствием заинтересованности в совершении Управлением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Управления, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Управления или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Управления в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности начальнику Управления или в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов администрации Усть-Катавского городского округа;

б) сделка должна быть одобрена в Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Катавского городского округа и урегулированию конфликта интересов администрации Усть-Катавского городского округа.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Управлением ответственность в размере убытков, причиненных им Управлению. Если убытки причинены Управлению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Управлением является солидарной.

2 ситуация. Начальник (работник) Управления в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Управлении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Управления;

2) сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) начальник Управления может принять решение об отстранении работника Управления от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Управлении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность начальника Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность начальника Управления;

2) сообщить в письменной форме главе Усть-Катавского городского округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении начальника Управления от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается главой Усть-Катавского городского округа.

3 ситуация. Работник Управления, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (начальник Управления сообщает о личной заинтересованности главе Усть-Катавского городского округа);

2) начальник Управления может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Управления или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Управления;

- о переводе такого работника Управления на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

- начальник Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения главой Усть-Катавского городского округа.

4 ситуация. Работник Управления принимает решение о закупке Управлением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (начальник Управления сообщает о личной заинтересованности главе Усть-Катавского городского округа);

2) начальник Управления может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Управления на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

3) начальник Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения главой Усть-Катавского городского округа.

5 ситуация. Работник Управления участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Управления с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Управления другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Управления входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Управления с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (начальник Управления сообщает о личной заинтересованности главе Усть-Катавского городского округа);

2) начальник Управления может принять одно из решений:

- об отстранении работника Управления временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления;

3) начальник Управления может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Управления, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Управлением.

Пример: работник Управления, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Управлению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) начальник Управления может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника Управления от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Управления.

7 ситуация. Работник Управления, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Управления, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Управления получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в управлении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Управления следует сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (начальник Управления сообщает о личной заинтересованности главе Усть-Катавского городского округа);

3) начальник Управления может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника

Управления;

4) начальнику Управления может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) начальнику Управления и подчиненному ему работнику Управления следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8 ситуация. Работник Управления участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Управления с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Управлением, предлагает трудоустройство работнику Управления, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Управления.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Управления следует сообщить в письменной форме начальнику Управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (начальник Управления сообщает о личной заинтересованности главе Усть-Катавского городского округа);

2) начальник Управления может принять решение об отстранении работника Управления временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) начальник Управления может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

9 ситуация. Работник Управления использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.